

Základní informace o přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách a v konzervatořích pro školní rok 2014/2015

**Podávání přihlášek – uchazeč VŽDY podává přímo řediteli střední školy (konzervatoře),
do které se hlásí.**

Denní forma vzdělávání

Obory vzdělání s talentovou zkouškou + konzervatoř

do 30. listopadu 2013

Ostatní obory vzdělání

do 15. března 2014

§ 1. kolo přijímacího řízení

- uchazeč může v 1. kole přijímacího řízení podat **dvě** přihlášky; obě přihlášky může uchazeč podat na jednu školu (týká se i přihlášek do víceletých gymnázií) – v rámci jedné školy a jednoho kola musí jít o různé obory vzdělání

§ Další kola přijímacího řízení

- není omezen počet přihlášek ani počet škol (týká se i přihlášek do víceletých gymnázií, oborů vzdělání s talentovou zkouškou a konzervatoří) – v rámci jedné školy a jednoho kola musí jít o různé obory vzdělání **(nelze konat přijímací zkoušku v jednom kole přijímacího řízení ve více termínech)**

□ Přijímací zkoušky – vždy stanoví ředitel školy

Talentová zkouška do oboru vzdělání s talentovou zkouškou

2. – 15. ledna 2014

Konzervatoř

15. ledna – 31. ledna 2014

1. kolo - střední škola

22. dubna – 30. dubna 2014

*)

Další kola – střední škola

stanoví ředitel školy

**)

*) vyhláška zkrátila období pro konání přijímacích zkoušek v 1. kole přijímacího řízení a současně již nerozlišuje termíny pro jiné formy vzdělávání

**) není třeba čekat na skončení 1. kola, resp. předchozího kola přijímacího řízení

§ Kritéria přijímacího řízení

- ředitel školy **musí hodnotit** uchazeče podle:

- a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků hodnocení dosažených při talentové zkoušce, je-li stanovena,
- c) výsledků hodnocení dosažených při přijímací zkoušce, je-li stanovena, a
- d) dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

- kritéria je ředitel školy povinen zveřejnit do 31. ledna 2014 (pro obory vzdělání s talentovou zkouškou do 30. října 2013)

- pro různá kola přijímacího řízení může ředitel školy stanovit různá kritéria přijímacího řízení – vše však musí zveřejnit ve stanovených termínech, tzn. pro další kola přijímacího řízení nejpozději k datu vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení

- kritéria přijímacího řízení mohou být stanovena odlišně podle obsahového zaměření školního vzdělávacího programu

§ Práva a povinnosti uchazeče

- vzory přihlášek ke vzdělávání jsou zveřejněny na:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/nove-formulare-prihlasek-vzory>

- **uchazeč podává přihlášku vždy přímo u ředitele školy, do které se hlásí** – z toho plyne, že je jednoznačně sám odpovědný za obsah přihlášky ve smyslu doložení všech potřebných dokladů, zejména pak vyjádření školského poradenského zařízení (PPP, SPC) v případě uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami, diplomy ze soutěží

- zápisový lístek:

- svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole, oboru vzdělání a formě vzdělávání musí uchazeč potvrdit doručením zápisového lístku řediteli školy, do které byl ke vzdělávání přijat, a to do **10 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči oznámeno (viz níže)** rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání – lhůta je dodržena, pokud je zápisový lístek v poslední den lhůty předán k přepravě provozovateli poštovních služeb (= na poštu). Pokud lhůta marně uplyne, zanikají účinky rozhodnutí a uchazeč se žákem školy nestává.

zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou. Výjimkou je případ, kdy chce uchazeč uplatnit zápisový lístek ve škole, kam byl přijat na základě odvolání.

Zápisový lístek vydává uchazeči základní škola, jejímž je žákem, v termínu do 15. března 2014.

§ Doručování rozhodnutí

- je upraven nový způsob oznamování rozhodnutí:

1. do tří pracovních dnů ředitel školy určí pořadí uchazečů (školský zákon) a na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení (vyhláška)

2. přijatí uchazeči – rozhodnutí se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče

- seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup – zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená

- seznam musí být zveřejněn nejméně 15 dnů (a to oběma způsoby)

- musí obsahovat datum zveřejnění (z toho vyplývá, že seznam musí být zveřejněn oběma způsoby ve stejný den)

3. nepřijatí uchazeči – nic se nemění, tzn. že:

- rozhodnutí je nezbytné doručovat do vlastních rukou

- úložní doba v případě, že rozhodnutí nelze doručit, je 5 pracovních dnů; „pošta“ nezná úložní dobu 5 dnů, poučení na obálce určené pro doručování správních písemností zní na 10 dnů => stále není dořešeno

§ Odvolací řízení

- odvolací lhůta jsou 3 pracovní dny

- ředitel školy je povinen vyhovět v autoremeduře odvolání uchazeče, který splnil kritéria přijímacího řízení, ale nebyl přijat pro nedostatek volných míst, a to v případě, že se místa uvolnila v důsledku neodevzdání zápisových lístků úspěšnými uchazeči, a za předpokladu dodržení pořadí uchazečů