

Název organizace: Školní jídelna IČO: 70940843 Adresa: Základní škola Prokopa Diviše a
Mateřská škola Přímětice 569 66
904 Znojmo – Přímětice

Banka: Česká spořitelna 35-1583769309/0800

Statutární zástupce: Mgr. Daniel Kasan

Ved. školní jídelny Magda Jelínková

1. Důvod a způsob založení organizace 1.1. Zřizovatel Název Město Znojmo Právní
forma: Orgán územní samosprávy

Kontaktní informace: Základní škola Prokopa Diviše a Mateřská škola

tel.: 515211011

Školní jídelna: 515211018

Email:

magda.jelinkova@zsprim.cz

1.2. Vymezení činnosti

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2000 Sb., o školním stravování (novelami vyhlášky č. 107/2008 Sb a č.463/2011Sb. kde jsou zakotveny výživové normy a rozpětí finančních limitů na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků).

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

1) Příprava svačinek

2. Provozní doba **2.1.1 Provozní doba** Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11.30 – 14.00 hodin, **2.1.2 Provozní doba – Svačinky**

Svačinky se vydávají ve všech dnech školní výuky od 9.35 do 9.55 hodin.

3.Ceník

Strávníci	7- 10 let	21,- Kč
-----------	-----------	---------

Strávníci	11 - 14 let	23,- Kč
-----------	-------------	---------

Strávníci	15 let a výše:	25,- Kč
-----------	----------------	---------

Zaměstnanci		27,- Kč
-------------	--	---------

Cizí strávníci		55,- Kč
----------------	--	---------

Svačinky:		13,- Kč
-----------	--	---------

Identifikační čip – jednorázová platba:		115,- Kč
---	--	----------

Děti musí mít na začátku docházky do školní jídelny vyplněnou přihlášku.

Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Přihlášku je možné si stáhnout z webových stránek základní školy

www.zsprim

.cz nebo

ji obdržíte v kanceláři školní jídelny.

4.Způsoby platby

Jídelna upřednostňuje bezhotovostní platby.

4.1 Inkasní způsob platby – banka

Strávník (případně jeho zástupce) si v peněžním ústavu zajistí souhlas s inkasem.

Doporučujeme nastavit limit u žáků 600,- Kč, jednou měsíčně, pokud žák odebírá i svačinky limit zvolte 900.- Kč.

Číslo bankovního účtu : 35-1583769309/0800, účel platby – stravné, variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Potvrzení o zřízení souhlasu prosím odevzdejte vedoucí školní jídelny.

Částky za stravné jsou účtovány ve výši skutečně projedených obědů každého 10. dne v měsíci za měsíc předcházející.

O změně účtu je nutné informovat vedoucí školní jídelny.

V případě nezaplacení stravného po zjištění výpisu z účtu školní jídelny, vedoucí školní jídelny neprodleně informuje zákonného zástupce, platba pak musí být vyrovnána – buď na účet školní jídelny 35-1583769903/0800 nebo v hotovosti ve školní jídelně. V případě delší prodlevy placení (10dnů) vedoucí školní jídelny upozorní na tuto skutečnost vedení školy. Další stravování je zablokováno a stravné nadále vymáháno.

□

4.2 Inkasní způsob platby – spořožiro

Strávník (případně jeho zástupce)si v peněžním ústavu – spořitelna- zajistí souhlas s inkasem.

Doporučujeme nastavit limit u žáků 600,- Kč, jednou měsíčně, pokud žák odebírá i svačinky limit zvolte 900.- Kč.

Potvrzení o zřízení souhlasu prosím odevzdejte vedoucí školní jídelny.

Číslo sběrného účtu: 101120261/800 – stravné, variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Potvrzení o zřízení souhlasu prosím odevzdejte vedoucí školní jídelny.

Částky za stravné jsou účtovány ve výši skutečně projedených obědů každého 10. dne v měsíci za měsíc předcházející.

O změně účtu je nutné informovat vedoucí školní jídelny.

V případě nezaplacení po zjištění výpisu z účtu školní jídelny, vedoucí školní jídelny neprodleně informuje zákonného zástupce, platba pak musí být vyrovnána –buď na účet školní jídelny 35-1583769309/0800 nebo v hotovosti ve školní jídelně. V případě delší prodlevy placení (10dnů) vedoucí školní jídelny upozorní na tuto skutečnost vedení školy Další stravování je

zablokováno a stravné nadále vymáháno.

4.3 Hotovost Strávník zaplatí v hotovosti u vedoucí školní jídelny vždy koncem měsíce na měsíc příští.

4.4. Vklad hotovosti na účet Hotovost je možno vložit na účet školní jídelny 35-1583769309.

O výši vkladu je nutno se informovat u vedoucí školní jídelny.

5. Přihlašování obědů

Noví žáci:

Jsou přijati na základě přihlášky ke stravování.

Přihlášku je možné si stáhnout z webových stránek základní školy

[www.zsprim](http://www.zsprim.cz)

.cz nebo ji obdržíte v kanceláři školní jídelny.

Strávníci, kteří se v minulém školním roce stravovali:

Všichni strávníci jsou na konci školního roku zablokováni.

Před začátkem stravování v přípravném týdnu, popř. na začátku školního roku strávník nebo jeho zákonný zástupce nahlásí stravování buď osobně, telefonicky (515211018) nebo elektronicky - vedoucí školní jídelny.

Po aktivování mají strávníci automaticky objednány obědy volby č.1.

Strávníkům, kteří platí z účtu nebo sporožirem, je strava na další měsíc automaticky

přihlášena vedoucí školní jídelny, po celou dobu školního roku, strávníci mají volbu č.1.

Na objednávkovém terminálu, který je umístěn před jídelnou si mohou strávníci provést změnu druhu jídla, nejpozději do 12.hodin v pracovní dny na další den.

Strávníci si mohou provést změnu druhu jídla též telefonicky u vedoucí školní jídelny na č.tel. 515211018 nebo prostřednictvím internetu

www.zsprim.cz

, pokud mají aktivováno objednávání po internetu. K aktivaci je zapotřebí uživatelské jméno a heslo, které nahlásí vedoucí školní jídelny

V případě zapomenutí identifikačního média je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která strávníkovi vydá náhradní doklad a oběd mu bude vydán. Dojde-li ke ztrátě čipu, musí si strávník zakoupit médium nové.

Vedoucí stravovacího zařízení –vyvěšuje jídelníček na nástěnce před školní jídelnou, na internetové adrese

www.strava.cz

, č. jídelny 0162, jídelníček je též na stránkách základní školy

www.zsprim.cz

□

6. Odhlašování obědů

Odhlášky se provádějí nejpozději den předem a to do 12. hodin v pracovní dny na další den, na objednávkovém terminálu (platí pro strávnický, prostřednictvím internetu

www.strava.cz

jídelny 0162 nebo telefonicky u školní vedoucí jídelny opět do 12. hodin v pracovní dny na další den, č.tel. 515211018.

Žáci a studenti jsou automaticky odhlášeni ve dnech, kdy není ve škole vyučování.

Výlety a exkurze si strávnický odhlašují sami.

Pokud strava není odhlášena nebo vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná –li se o účastníka školního zvýhodněného stravování (žák), má na toto stravování nárok jen v 1.den neplánované nepřítomnosti ve škole.

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace) má dle vyhlášky 84/2005 Sb. nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny.

V případě náhlé nemoci si zaměstnanec musí odhlásit oběd do 8 hodin daného dne.

Na konci školního roku jsou všichni strávnický zablokováni.

6.1 Ukončení stravování Strávnický ohlásí ukončení vedoucí školní jídelny. Pokud jsou uhrazeny platby, vrátí nepoškozený čip, za nějž dostane vrácenou zálohu 115.-Kč. Strávnický je zablokovaný.

6.2. Vyúčtování na konci školního roku Je provedeno u každého strávnický s těmito možnostmi:

	a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
	b) převést zůstatek příp. na konto sourozence
	c)
vyzvednutí zůstatku v hotovosti	

Vyúčtování za uplynulý školní rok, včetně vrácení čipů u žáka, který se již nebude stravovat v novém školním roce je nutné provést nejpozději do 20.9. nového školního roku.

□

7. Organizace stravování

□

7.1 Vlastní stravování

Vstup strážníků do prostor školní jídelny je strážníkům dovolen jen v příslušné provozní době.

Strážníci se řadí k vydávacím okénkům, vezmou si táč, příbory a připraví si identifikační čip. Na výdejním místě se prokáží čipem. Od paní kuchařky obdrží polévku a hlavní jídlo s přílohou.

Strážníci mají možnost přídatku stravy – polévky, přílohy a nápoje.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci ji neodnášejí z místnosti.

Po konzumaci strážník odnese použité nádobí k příslušné pracovníci u sběru použitého nádobí.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

7.2. Úklid

Běžný úklid (strava znečištěná podlaha, stoly...) v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci kuchyně na požádání strážníků či dozoru.

7.3 Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo správní zaměstnanci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozírající úraz vedoucí školní jídelny, která popř.poskytne první pomoc, následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možno řešit s vedoucí ŠJ.

Provozní řád ŠJ je vyvěšen v kanceláři ŠJ, u objednáčích boxu, na

www.zsprim.cz

,

Strávník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat jej.

V Příměticích 1.9.2014